

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Арбитражного суда  
Пермского края  
от 27.06.2017 № 52-О

**Положение**  
**о порядке предоставления информации о деятельности Арбитражного**  
**суда Пермского края средствами массовой информации**  
(в редакции приказов от 16.11.2017 № 94-О, 05.02.2021 № 14-О)

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления информации о деятельности Арбитражного суда Пермского края<sup>1</sup> средствами массовой информации<sup>2</sup> определяет единый порядок работы с информацией, предназначенной для передачи и получения СМИ.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», нормативных актов Верховного Суда Российской Федерации, Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, Концепцией взаимодействия судебного сообщества Пермского края с общественностью и средствами массовой информации, утвержденной постановлением Совета судей Пермского края от 22.09.2016, а также локальными актами суда в целях установления единого подхода к информированию общественности о деятельности суда, совершенствования порядка

---

<sup>1</sup> Далее - арбитражный суд, суд.

<sup>2</sup> Далее – СМИ.

предоставления СМИ своевременной и объективной информации об осуществлении судом правосудия.

1.3. Доступ к информации о деятельности суда обеспечивается в соответствии с настоящим Положением путем:

- доступа представителей СМИ в занимаемые судом здания и помещения, где размещена информация о деятельности суда;
- присутствия представителей СМИ в открытом судебном заседании по делам, рассматриваемым судом;
- предоставления информации о деятельности суда по запросам СМИ;
- размещения информации на официальном сайте суда в сети Интернет;
- участия представителей суда в пресс-конференциях и иных совместных с представителями редакций СМИ мероприятиях;
- иных форм взаимодействия, обеспечивающих информирование о деятельности суда.

II. Доступ представителей СМИ в здание суда, присутствие представителей СМИ в открытом судебном заседании по делам, рассматриваемым судом

2.1. Порядок доступа в здание суда, а также в открытое судебное заседание представителей СМИ производится в соответствии с нормами Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации<sup>3</sup>, локальными актами суда.

2.2. Представитель СМИ вправе присутствовать в открытом судебном заседании, а также пользоваться при этом правами, предусмотренными частью 7 статьи 11 АПК РФ - делать заметки по ходу судебного заседания, фиксировать его с помощью средств звукозаписи без специального разрешения судьи - председательствующего в судебном заседании.

---

<sup>3</sup> Далее – АПК РФ.

2.3. Судьям или по их поручениям помощникам судей, секретарям судебного заседания офиса судьи, в случае присутствия на судебных заседаниях представителей СМИ, сообщать об этом в секретариат председателя суда в день проведения судебного заседания.

Информация должна включать: номер дела, фамилию, имя, отчество журналиста и наименование СМИ.

### III. Предоставление информации по запросам СМИ

3.1. Право запрашивать информацию о деятельности суда предоставляется редакциям СМИ.

3.2. Ответ на запрашиваемую информацию предоставляет лицо, ответственное за взаимодействие со СМИ<sup>4</sup> после согласования с председателем суда либо с заместителем председателя суда<sup>5</sup>.

3.3. В случае, если запрос СМИ содержит вопросы, относящиеся к компетенции судей, структурных подразделений и должностных лиц, курирующих эти направления, председатель суда может поручить такой запрос для исполнения пресс-секретарю суда, судьям, руководителям структурных подразделений суда по существу вопроса.

3.4. Запрос информации СМИ и ответ на него возможны как в устной, так и в письменной форме. Запрос подлежит рассмотрению в семидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Ответ на запрос, поданный в электронном виде, может быть направлен в электронном виде. На устный запрос, ответ предоставляется в устной форме.

3.5. Информация о деятельности судов не предоставляется в случаях, если:

- содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности суда;

---

<sup>4</sup> Далее - пресс-секретарь суда.

<sup>5</sup> Далее – руководство суда.

- в запросе не указаны почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;
- запрашиваемая информация не относится к деятельности суда;
- запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;
- запрашиваемая информация является вмешательством в осуществление правосудия;
- предоставление запрашиваемой информации не позволяет обеспечивать безопасность участников судебного разбирательства;
- запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;
- в запросе ставится вопрос о толковании нормы права, разъяснении ее применения или правовой оценке судебных актов, выработке правовой позиции по запросу, проведении анализа судебной практики или выполнении по запросу иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией;
- если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте суда (в ответе указать источник).

3.6. В случае, если имеется одно из оснований, исключающих возможность предоставления информации о деятельности суда, пресс-секретарем изготавливается Уведомление об отказе в предоставлении информации с указанием причины отказа. Уведомление подписывается председателем суда.

3.7. Уведомление об отказе в предоставлении информации направляется пресс-секретарем суда представителю редакции СМИ в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации.

3.8. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в срок, указанный в пункте 3.4, в течение семи дней со дня регистрации запроса пресс-секретарем изготавливается Уведомление об отсрочке ответа на запрос с указанием причины и срока предоставления запрашиваемой информации. Уведомление подписывается председателем суда.

3.9. Уведомление об отсрочке ответа на запрос направляется пресс-секретарем суда представителю редакции СМИ.

3.10. Отсрочка в предоставлении запрашиваемой информации не может превышать пятнадцать дней сверх установленного срока

3.11. Запросы СМИ о предоставлении информации по нерассмотренным судебным делам удовлетворению не подлежат, за исключением информации по движению дела.

3.12. Пресс-секретарь суда при подготовке ответа вправе обратиться к руководителям структурных подразделений суда, а при необходимости к судьям для оказания необходимой помощи в подборе соответствующих материалов.

3.13. Подготовленная для СМИ информация согласовывается пресс-секретарем суда с председателем суда, при необходимости, с судьей, рассмотревшим дело.

#### IV. Предоставление информации по инициативе суда

4.1. Официальная позиция суда доводится до СМИ путем проведения пресс-конференций, брифингов, «круглых столов», публичных выступлений, интервью, распространения пресс-релизов.

4.2. Также информация о деятельности суда предоставляется путем размещения на сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в виде сообщений, пресс-релизов, отчетов, справочных и статистических материалов, в том числе:

- по разрешению споров;
- о предстоящих событиях или прошедших мероприятиях;

- научного содержания.

4.3. Информация о деятельности суда в СМИ предоставляется по инициативе руководства суда пресс-секретарем.

#### V. Проведение кино-, фотосъемки и видеозаписи

5.1. Представитель СМИ, желающий осуществлять съемку судебного заседания, предварительно, не менее чем за 2 часа до начала судебного процесса, извещают об этом пресс-секретаря суда. Пресс-секретарь суда предоставляет необходимую информацию о времени и месте соответствующего судебного заседания, разъясняет порядок допуска в здание съемочной группы, доводит до журналистов содержание статей 11, 154 АПК РФ.

5.2. О намерении представителей СМИ в судебном заседании заявить ходатайство о проведении кино-, фотосъемки и видеозаписи пресс-секретарь суда ставит в известность судью, председательствующего в судебном заседании, в случае проведения кино-, фотосъемки или видеозаписи вне судебного заседания в помещении суда – руководство суда. В этих случаях кино-, фотосъемка и видеозапись допускается с разрешения руководства суда, в судебном заседании – судьи, председательствующего по делу.

5.3. Присутствующие в судебном заседании представители СМИ обязаны соблюдать установленный порядок.

5.4. В том случае, если суд отказывает в съемке, корреспондент, входящий в состав съемочной группы, имеет возможность присутствовать на открытом судебном заседании, делать заметки по ходу судебного заседания, вести звукозапись.

#### VI. Проведение трансляций судебных заседаний по радио, телевидению и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Трансляция судебных заседаний по радио, телевидению и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется с разрешения судьи, председательствующего в судебном заседании.

6.2. Представители СМИ (журналисты), желающие осуществлять трансляцию открытого судебного разбирательства, должны подать соответствующее заявление (ходатайство).

Такое заявление (ходатайство) подается до начала судебного заседания в письменной форме и должно содержать информацию о проведении трансляции судебного заседания (отсроченная трансляция, прямая трансляция, частичная трансляция) с указанием наименования СМИ или сайта в сети «Интернет», посредством которых будет осуществляться трансляция.

6.3. Трансляция судебного заседания обеспечивается лицом, обратившимся с заявлением (ходатайством) о проведении трансляции, своими силами, техническими средствами и за свой счет.

6.4. Проведение трансляции судебного заседания представителями СМИ осуществляется во взаимодействии с пресс-секретарем суда (лицом, его замещающим).

6.5. Трансляция судебного заседания может быть ограничена судом во времени и должна осуществляться на указанных судом местах в зале судебного заседания.

6.6. Действия лиц, которые присутствуют в зале судебного заседания, и осуществляют разрешенную судом трансляцию судебного заседания по радио, телевидению и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не должны нарушать установленный (надлежащий) порядок в судебном заседании.

Осуществление трансляции судебного заседания без соответствующего разрешения является нарушением порядка в судебном заседании.»

## VII. Реагирование на публикации СМИ

7.1. Пресс-секретарь информирует председателя суда о негативных, несоответствующих действительности или юридически некомпетентных

публикациях в СМИ, касающихся деятельности арбитражного суда, а также предлагает варианты реагирования на подобные публикации.

7.2. Пресс-секретарь готовит проекты ответа или опровержения в редакцию СМИ с опровержением негативной информации, которая имеется в публикации. При подготовке соответствующего письма пресс-секретарь вправе знакомиться с материалами, необходимыми для подготовки ответа или опровержения, получать консультации судей и иных должностных лиц..

7.3. Ответ или опровержение направляются в редакцию СМИ за подписью председателя суда.