

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом Арбитражного суда
Пермского края
от « 6 » июня 2022 № 68-0

**Положение
о порядке заключения договора о целевом обучении
между Арбитражным судом Пермского края и гражданином
Российской Федерации с обязательством последующего прохождения
федеральной государственной гражданской службы**

1. Настоящим Положением определяется порядок заключения договора о целевом обучении между Арбитражным судом Пермского края и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы¹ с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»², а также Положением о порядке заключения договора о целевом обучении между федеральным государственным органом и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 20 мая 2021 г. № 301 «О подготовке кадров для федеральной государственной гражданской службы по договорам о целевом обучении»³.

2. Договор о целевом обучении заключается между Арбитражным судом Пермского края и отобранным им на конкурсной основе:

¹ Далее – договор о целевом обучении.

² Далее – Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

³ Далее – Положение о порядке заключения договора о целевом обучении, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 20 мая 2021 г. № 301.

а) гражданином Российской Федерации⁴, обучающимся в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, - не позднее, чем за один год до окончания обучения;

б) гражданином, поступающим на обучение в профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования;

в) гражданином, в том числе проходящим федеральную государственную гражданскую службу⁵, обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры), - не позднее, чем за один год до окончания обучения;

г) гражданином, в том числе проходящим гражданскую службу, поступающим на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры).

3. Право участвовать в конкурсе, проводимом Арбитражным судом Пермского края, на заключение договора о целевом обучении по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации:

⁴ Далее – гражданин.

⁵ Далее – гражданская служба, гражданский служащий.

а) получающие среднее профессиональное образование в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования;

б) завершающие освоение образовательных программ основного общего образования или среднего общего образования в текущем учебном году в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и поступающие на обучение в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования для получения среднего профессионального образования;

в) имеющие основное общее или среднее общее образование и поступающие на обучение в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования для получения среднего профессионального образования.

4. Право участвовать в конкурсе, проводимом Арбитражным судом Пермского края, на заключение договора о целевом обучении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) имеют:

а) граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации:

получающие высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

завершающие освоение образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета;

имеющие среднее общее образование или среднее профессиональное образование и поступающие в организации, осуществляющие

образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета;

завершающие освоение образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата в текущем учебном году и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры;

получившие высшее образование по программам бакалавриата или высшее профессиональное образование, подтвержденное присвоением квалификации «дипломированный специалист», и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры;

б) гражданские служащие:

получающие высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме;

имеющие среднее профессиональное образование и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета в очно-заочной или заочной форме;

получившие высшее образование по программам бакалавриата или высшее профессиональное образование, подтвержденное присвоением квалификации «дипломированный специалист», и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме;

завершающие освоение образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата в текущем учебном году и поступающие в организации, осуществляющие образовательную

деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме.

5. Граждане (гражданские служащие), поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования, имеют право на участие в конкурсе на заключение договора о целевом обучении⁶, если обучение по соответствующим программам высшего образования не является для них получением второго или последующего высшего образования.

6. Гражданский служащий Арбитражного суда Пермского края имеет право участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность гражданской службы он замещает в период проведения конкурса.

7. Конкурс проводится исходя из потребности Арбитражного суда Пермского края в подготовке кадров для гражданской службы по соответствующим специальностям, направлениям подготовки.

8. Сведения о потребности, предусмотренной пунктом 7 настоящего Положения, с учетом предложений структурных подразделений Арбитражного суда Пермского края формируются отделом кадров и государственной службы Арбитражного суда Пермского края⁷ ежегодно до 1 февраля и докладываются председателю Арбитражного суда Пермского края для принятия решения об объявлении конкурса.

9. Конкурс в Арбитражном суде Пермского края объявляется по решению председателя Арбитражного суда Пермского края.

10. Конкурс проводится Арбитражным судом Пермского края в соответствии с методикой проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении между федеральным государственным органом и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы,

⁶ Далее – конкурс.

⁷ Далее – отдел кадров.

утвержденной Постановлением Правительством Российской Федерации от 21 мая 2022 г. № 933⁸.

11. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образованной приказом Арбитражного суда Пермского края⁹.

12. Отдел кадров организует размещение информации о проведении конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Арбитражного суда Пермского края и на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»¹⁰ не позднее, чем за один месяц до даты проведения конкурса.

13. Информация о проведении конкурса должна содержать следующие сведения:

а) наименование категории и группы должностей гражданской службы, на которые могут быть назначены граждане (гражданские служащие) после окончания обучения;

б) квалификационные требования для замещения должностей в соответствии с категорией и группой должностей гражданской службы;

в) условия прохождения гражданской службы, включая ограничения и запреты, предусмотренные статьями 16 и 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанности, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»¹¹ и другими федеральными законами;

⁸ Далее – методика проведения конкурсов.

⁹ Далее – конкурсная комиссия.

¹⁰ Далее – Единая информационная система.

¹¹ Далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции».

г) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктами 14-22 настоящего Положения, срок, до истечения которого они принимаются;

д) дата проведения конкурса, место и порядок его проведения.

14. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел кадров:

а) заявление в письменной форме на имя председателя Арбитражного суда Пермского края (приложение № 1 к настоящему Положению), в котором он подтверждает, что ознакомлен с информацией об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 16 и 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

б) анкету, заполненную гражданином по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации для представления в государственный орган гражданином, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации, с приложением фотографии и подписанную им;

в) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

д) заключение медицинской организации, подтверждающее отсутствие у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на

гражданскую службу или ее прохождению, по форме, предусмотренной пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

15. Гражданский служащий Арбитражного суда Пермского края, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает в отдел кадров:

а) заявление на имя председателя Арбитражного суда Пермского края (приложение № 1 к настоящему Положению);

б) отзыв непосредственного руководителя об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей с оценкой целесообразности его направления на обучение для получения высшего образования соответствующего уровня (приложение № 2 к настоящему Положению).

16. Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел кадров:

а) заявление на имя председателя Арбитражного суда Пермского края (приложение № 1 к настоящему Положению);

б) заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, для представления в государственный орган гражданином, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) отзыв непосредственного руководителя об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей с оценкой целесообразности его направления на обучение для получения высшего образования соответствующего уровня (приложение № 2 к настоящему Положению).

17. Гражданин, обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, или гражданин (гражданский служащий), обучающийся по

имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры), дополнительно представляет в отдел кадров справку об обучении или о периоде обучения, включающую информацию об успеваемости, по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность¹², в которой обучается гражданин (гражданский служащий).

18. Гражданин, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, дополнительно представляет в отдел кадров аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему или справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если получение им основного общего образования или среднего общего образования не завершено.

19. Гражданин (гражданский служащий), поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета), дополнительно представляет в отдел кадров аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему или справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если получение им среднего общего образования или среднего профессионального образования не завершено.

20. Гражданин, не достигший возраста 18 лет, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования или высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета), дополнительно представляет в отдел кадров оформленное в письменной

¹² Далее – справка об обучении.

форме согласие своих родителей (законных представителей) на участие в конкурсе, за исключением граждан, не достигших возраста 18 лет, но в соответствии с пунктом 2 статьи 21 и статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанных полностью дееспособными.

21. Гражданин (гражданский служащий), поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе магистратуры), дополнительно представляет в отдел кадров диплом бакалавра и приложение к нему или диплом специалиста, подтверждающий присвоение квалификации «дипломированный специалист», и приложение к нему.

22. Гражданин, прошедший практику или стажировку в Арбитражном суде Пермского края или в иных федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления¹³ дополнительно представляет в отдел кадров отзыв руководителя практики или стажировки.

23. Документы, указанные в пунктах 14-22 настоящего Положения, представляются в отдел кадров (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронной форме с использованием информационной системы в области государственной службы в течение 21 календарного дня со дня размещения информации о проведении конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Единой информационной системы.

24. Порядок представления документов в электронной форме устанавливается Правительством Российской Федерации.

25. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без

¹³ Далее – практика или стажировка.

уважительной причины являются основаниями для отказа гражданину (гражданскому служащему) в приеме документов.

26. В случае несвоевременного представления документов, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине отдел кадров по решению председателя Арбитражного суда Пермского края вправе перенести срок приема документов.

27. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами (гражданскими служащими) за счет собственных средств.

28. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании сведений об успеваемости и иных сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктами 14-22 настоящего Положения, а также на основании результатов конкурсных процедур, предусмотренных методикой проведения конкурсов. Конкурсные процедуры проводятся с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки способностей и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, написание реферата или мотивационного письма.

29. Прохождение гражданином практики или стажировки, подтвержденное отзывом руководителя практики или стажировки, нахождение гражданина (гражданского служащего) в кадровом резерве Арбитражного суда Пермского края, представление гражданским служащим отзыва непосредственного руководителя, предусмотренного пунктами 15 и 16 настоящего Положения, учитываются конкурсной комиссией при принятии в отношении этого гражданина (гражданского служащего) решения о заключении договора о целевом обучении.

30. Конкурсная комиссия до 15 июня года приема на обучение определяет по итогам оценки кандидатов в соответствии с пунктом 28 настоящего Положения граждан (гражданских служащих), с которыми будут заключены договоры о целевом обучении.

31. Отдел кадров в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня завершения конкурса сообщает гражданам (гражданским служащим), участвовавшим в конкурсе, о его результатах.

32. Граждане (гражданские служащие), участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. По решению председателя Арбитражного суда Пермского края перед заключением договора о целевом обучении может быть осуществлена проверка достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, содержащихся в документах, представленных гражданином, в соответствии с пунктами 14-22 настоящего Положения.

34. Сведения, представленные в электронной форме, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

35. Перед заключением договора о целевом обучении отдел кадров в обязательном порядке организует ознакомление гражданина под расписку с информацией (приложение № 3 к настоящему Положению):

а) об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 16 и 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

б) об обязательствах по возмещению расходов, связанных с осуществлением денежной выплаты, в случае неисполнения условий договора о целевом обучении, касающихся освоения соответствующей

образовательной программы или замещения должности гражданской службы, а также в случае выявления, в том числе по результатам соответствующих проверок, обстоятельств, препятствующих поступлению на гражданскую службу.

36. Перед заключением договора о целевом обучении отдел кадров в обязательном порядке организует ознакомление гражданского служащего под расписку (приложение № 4 к настоящему Положению) об обязательствах по возмещению расходов, связанных с осуществлением денежной выплаты, в случае неисполнения условий договора о целевом обучении, касающихся освоения соответствующей образовательной программы или замещения должности гражданской службы.

37. Договор о целевом обучении заключается между Арбитражным судом Пермского края и гражданином (гражданским служащим) в количестве экземпляров по числу сторон договора не позднее 1 июля года приема на обучение в простой письменной форме согласно типовой форме договора (приложение № 5 к настоящему Положению).

38. Договор о целевом обучении с гражданином, представившим в соответствии с пунктами 18 и 19 настоящего Положения для участия в конкурсе справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, заключается после представления им в отдел кадров документа об образовании или документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение им образования соответствующего уровня.

39. Существенные условия договора о целевом обучении, предусмотренные Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681, включаются в договор о целевом обучении с учетом особенностей, установленных Положением о порядке заключения

договора о целевом обучении, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 20 мая 2021 г. № 301.

40. Денежная выплата, предусмотренная подпунктом «а» пункта 36 Положения о порядке заключения договора о целевом обучении, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 20 мая 2021 г. № 301, производится в период обучения гражданина, заключившего договор о целевом обучении по очной форме обучения, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета финансовым отделом Арбитражного суда Пермского края ежемесячно в установленном порядке на банковский счет гражданина, открытый в кредитной организации, начиная с месяца, следующего за месяцем начала действия договора о целевом обучении, и прекращается с месяца, следующего за месяцем прекращения действия этого договора.

41. Отдел кадров в период обучения гражданина (гражданского служащего) организует его практику, а также привлекает его к участию в семинарах, конференциях, иных мероприятиях, организуемых Арбитражным судом Пермского края.

42. Арбитражный суд Пермского края заключает с гражданином (гражданским служащим) по окончании его обучения срочный служебный контракт, предусматривающий обязанность гражданина (гражданского служащего) проходить в течение не менее трех лет и не менее срока, в течение которого ему осуществлялась денежная выплата, гражданскую службу в Арбитражном суде Пермского края, в том числе замещать не менее одного года должность гражданской службы, на которую гражданин (гражданский служащий) будет назначен после завершения обучения¹⁴. По соглашению сторон с гражданином может быть заключен срочный служебный контракт о прохождении гражданской службы в федеральном суде общей юрисдикции, федеральном арбитражном суде или управлении

¹⁴ Далее – срочный служебный контракт.

Судебного департамента в субъекте Российской Федерации путем заключения трехстороннего соглашения.

43. Срочный служебный контракт должен быть заключен в срок, установленный договором о целевом обучении.

44. В случае если гражданину (гражданскому служащему) для исполнения должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой он претендует, необходимо оформление допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срочный служебный контракт заключается не позднее одного месяца после завершения процедуры оформления такого допуска.

45. Порядок организации целевого обучения с обязательством последующего прохождения гражданской службы, а также условия договора о целевом обучении, не предусмотренные настоящим Положением, определяются Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».