АРБИТРАЖНЫЙ СУД ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

«8» июня 2020 г. № 101-О

Пермь

Об утверждении Временного порядка ознакомления с материалами судебных дел в электронном виде в Арбитражном суде Пермского края

В целях обеспечения дополнительной возможности реализации прав лиц, участвующих в деле, на ознакомление с материалами судебных дел, в соответствии с пунктом 3.3.9, пунктом 6.9, разделом 12 Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанций), утверждённой постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 25.12.2013 № 100, письмом Верховного Суда Российской Федерации от 13.02.2020 № 7-ВС-793/20, руководствуясь пунктом 2 статьи 42, пунктом 3 статьи 43 Федерального конституционного закона от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Временный порядок ознакомления с материалами судебных дел в электронном виде в Арбитражном суде Пермского края в новой редакции (приложение).

2. Секретариату председателя суда разместить информацию о новой редакции Временного порядка ознакомления с материалами

№ 003912

судебных дел в электронном виде в Арбитражном суде Пермского края на сайте суда.

3. Признать утратившим силу пункт 1 приказа от 13.03.2020 № 48-О «Об утверждении Временного порядка ознакомления с материалами судебных дел в электронном виде в Арбитражном суде Пермского края».

4. С настоящим приказом ознакомить заместителей председателя суда, председателей судебных составов, судей, помощников судей, исполняющего обязанности начальника отдела информатизации и технического обслуживания, начальника отдела обеспечения судопроизводства и делопроизводства, секретарей судебных заседаний, специалистов.

5. Контроль исполнения Временного порядка ознакомления с материалами судебных дел в электронном виде в Арбитражном суде Пермского края возложить на заместителя председателя суда Торопицина С.В.

Заместитель председателя
Арбитражного суда Пермского края С.В. Торопицин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Арбитражного суда

Пермского края

от «8» июня 2020 г. № 101-О

Временный порядок ознакомления с материалами судебных дел в электронном виде в Арбитражном суде Пермского края

1. Общие положения

Временный порядок ознакомления с материалами судебных дел в электронном виде в Арбитражном суде Пермского края[1] разработан во исполнение письма Верховного Суда Российской Федерации от 13.02.2020 №7-ВС-793/20, на основании Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанций), утверждённой постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 25.12.2013 № 100.

Порядок регулирует процесс ознакомления с материалами судебных дел в электронном виде в целях обеспечения лицам, участвующим в деле, а также иным участникам процесса и иным лицам в случаях, предусмотренных законом, возможности реализации права знакомиться материалами судебного дела.

2. Прием и регистрация ходатайств

2.1. Прием заявлений об ознакомлении с материалами судебных дел, поданных с использованием электронного сервиса «Мой арбитр», осуществляют сотрудники сектора приема документов отдела обеспечения судопроизводства и делопроизводства.

---

[1] Далее - Порядок.

2.2. Заявления об ознакомлении с материалами судебного дела в электронном виде, поданные с использованием электронного сервиса «Мой арбитр», регистрируются (обрабатываются) сотрудниками сектора приема документов отдела обеспечения судопроизводства и делопроизводства в программном комплексе «Судебно-арбитражное делопроизводство» по номеру дела как ходатайство об ознакомлении с материалами судебного дела и распечатываются на бумажном носителе.

2.3. Зарегистрированные и распечатанные на бумажном носителе ходатайства не позднее 10 час. 00 мин рабочего дня, следующего за днем их поступления, передаются секретарям судебного заседания (специалистам) судебных составов с отметкой о подаче заявления об ознакомлении с материалами судебного дела в электронном виде.

2.4. Секретари судебного заседания (специалисты) судебных составов незамедлительно проводят предварительную проверку наличия следующих обстоятельств:

2.4.1. Лицо, от имени которого подано ходатайство, не является лицом, участвующим в деле;

2.4.2. Лицом, подписавшим ходатайство, не представлены доказательства наличия полномочий на представление интересов лица, участвующего в деле;

2.4.3. Дело рассматривается в закрытом судебном заседании;

2.4.4. Наличие в деле вещественных доказательств и (или) материальных носителей информации (оптический диск, жесткий диск, флеш-накопитель, персональный компьютер, сервер и т.п.), содержащих видеозаписи, фотографии, за исключением дисков с аудио-, видео-протоколами и электронными материалами дела, сформированными посредством сервиса «Мой арбитр»;

2.4.5. Дело не находится в Арбитражном суде Пермского края;

2.4.6. Дело передано в архив суда;

2.4.7. Дело объёмом свыше 500 листов;

2.4.8. Ходатайство подано в отношении дела о банкротстве.

На ходатайстве секретарем судебного заседания (специалистом) судебных составов проставляется отметка о результатах предварительной проверки (наличие/отсутствие обстоятельств).

2.5. Ходатайство с отметками о результатах предварительного рассмотрения передается судьям, в производстве которых находятся соответствующие дела, а в случае их отсутствия - заменяющим судьям или председателям судебных составов.

3. Рассмотрение ходатайств

3.1. По результатам рассмотрения ходатайства судья, которому передано ходатайство на рассмотрение, вправе предоставить доступ к материалам дела в электронном виде или отказать в доступе.

3.2. Судья отказывает в удовлетворении ходатайства при наличии обстоятельств, указанных в п.п. 2.4.1.- 2.4.5. Порядка.

3.3. Судья может отказать в удовлетворении ходатайства при наличии обстоятельств, указанных в п.п. 2.4.6.-2.4.8. Порядка.

Судья может предоставить возможность ознакомиться с материалами дела по основаниям, указанным в п.п. 2.4.6.-2.4.8. Порядка, при условии:

3.3.1. Дело, переданное в архив суда, отсканировано в установленном порядке и размещено на сайте kad.arbitr.ru (в информационной системе «Картотека арбитражных дел»);

3.3.2. Дело объёмом свыше 500 листов отсканировано в установленном порядке и размещено на сайте kad.arbitr.ru (в информационной системе «Картотека арбитражных дел»);

3.3.3. В заявлении об ознакомлении с материалами судебного дела в электронном виде, поданном в отношении дела о банкротстве, заявителем указаны конкретные документы, с которыми он желает ознакомиться (наименование, дата представления документов в материалы дела и т.п.).

3.4. При отказе в удовлетворении ходатайства судья заходит под своей учетной записью в сервис «Мой арбитр» раздел «Администрирование», затем в разделе «Обработанные» находит ходатайство, используя фильтр по судье или по номеру дела.

В обработанном (зарегистрированном) ходатайстве в блоке «Предоставление доступа к материалам дела в электронном виде» нажимает отметку «Отклонить», затем «Подтвердить».

В появившемся окне «Отказ в доступе» указывается причина отказа, предусмотренная п.п. 3.2., 3.3. Порядка, и нажимается отметка «Отклонить».

3.5. Судья, которому передано ходатайство на рассмотрение, при отсутствии обстоятельств, указанных в п.п. 3.2., 3.3. Порядка, проставляет визу о необходимости проверки готовности материалов дела для ознакомления в электронном виде и возвращает ходатайство секретарю судебного заседания (специалисту).

3.6. Секретарь судебного заседания (специалист) в трехдневный срок осуществляет проверку готовности материалов дела к ознакомлению в электронном виде, которая заключается в сверке данных, отраженных в информационной системе «Картотека арбитражных дел» и имеющихся материалов дела. При необходимости проводится сканирование материалов дела.

О готовности материалов дела (включение в информационную систему «Картотека арбитражных дел» всех материалов дела, запрашиваемых документов) на ходатайстве делается отметка.

3.7. После подготовки дела к ознакомлению ходатайство незамедлительно передается судье и согласовывается судьей, о чем на ходатайстве судьей делается отметка.

Для согласования ходатайства судья заходит под своей учетной записью в сервис «Мой арбитр» раздел «Администрирование», в разделе «Обработанные» находит ходатайство, используя фильтр по судье или по номеру дела.

В обработанном (зарегистрированном) ходатайстве в блоке «Предоставление доступа к материалам дела в электронном виде» проставляется отметка «Предоставить» и нажимается кнопка «Подтвердить».

3.8. После совершения действий судьей по предоставлению доступа либо об отказе в предоставлении доступа ходатайство с соответствующими отметками передается секретарю судебного заседания (специалисту) для приобщения к материалам дела.

4. Ознакомление с материалами судебных дел в электронном виде

Ознакомление с материалами судебных дел в электронном виде осуществляется путем предоставления заявителю доступа к материалам дела на 24 часа, начиная с момента подтверждения предоставления доступа к материалам дела судьей. Заявителю автоматически отправляется уведомление об успешном согласовании, содержащее в себе код доступа к материалам дела на сайте kad.arbitr.ru (в информационной системе «Картотека арбитражных дел»).