

УТВЕРЖДЕНА
приказом Арбитражного суда
Пермского края
от 26 декабря 2025 г. № 124-О

Учетная политика Арбитражного суда Пермского края

Учетная политика для целей бюджетного учета

1. Организационные положения

1.1. Настоящая Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации¹;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»²;
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н³;
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н⁴;
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н⁵;
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций

¹ Далее – БК РФ.

² Далее – Закон № 402-ФЗ.

³ Далее – СГС Концептуальные основы.

⁴ Далее – СГС Основные средства.

⁵ Далее – СГС Аренда.

государственного сектора «Обесценение активов», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н⁶;

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н⁷;

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н⁸;

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н⁹;

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н¹⁰;

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н¹¹;

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Влияние изменений курсов иностранных валют», утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 122н¹²;

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 277н¹³;

⁶ Далее – СГС Обесценение активов.

⁷ Далее – СГС Представление отчетности.

⁸ Далее – СГС Отчет о движении денежных средств.

⁹ Далее – СГС Учетная политика.

¹⁰ Далее – СГС События после отчетной даты.

¹¹ Далее – СГС Доходы.

¹² Далее – СГС Влияние изменений курсов иностранных валют.

¹³ Далее – СГС Информация о связанных сторонах.

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы», утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 34н¹⁴;

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37н¹⁵;

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н¹⁶;

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры», утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н¹⁷;

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы», утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н¹⁸;

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции», утвержденный Приказом Минфина России от 29.12.2018 № 305н¹⁹;

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы», утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н²⁰;

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу», утвержденный Приказом Минфина

¹⁴ Далее – СГС Непроизведенные активы.

¹⁵ Далее – СГС Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

¹⁶ Далее – СГС Резервы.

¹⁷ Далее – СГС Долгосрочные договоры.

¹⁸ Далее – СГС Запасы.

¹⁹ Далее – СГС Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции.

²⁰ Далее – СГС Нематериальные активы.

России от 15.11.2019 № 184н²¹;

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты», утвержденный Приказом Минфина России от 30.06.2020 № 129н²²;

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Метод долевого участия», утвержденный Приказом Минфина России от 30.10.2020 № 254н²³;

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», утвержденный Приказом Минфина России от 30.08.2024 № 121н²⁴, включая Приложение № 1 - Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов²⁵, Приложение № 2 - Порядок применения Единого плана счетов бухгалтерского учета государственных финансов²⁶;

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бюджетного учета», утвержденный Приказом Минфина России от 20.09.2024 № 132н²⁷, включая Приложение № 1 - План счетов бюджетного учета, Приложение № 2 - Порядок применения плана счетов бюджетного учета;

- Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их

²¹ Далее – СГС Выплаты персоналу.

²² Далее – СГС Финансовые инструменты.

²³ Далее – СГС Метод долевого участия.

²⁴ Далее – Стандарт «Единый план счетов».

²⁵ Далее – Единый план счетов.

²⁶ Далее - Порядок применения единого плана счетов.

²⁷ Далее - Стандарт «План счетов бюджетного учета».

применению»²⁸, включая Приложение № 5 - Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями²⁹;

- Приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»³⁰, включая Приложение № 5 - Методические указания по формированию и применению унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений³¹;

- Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»³²;

- Указание Банка России от 09.12.2019 № 5348-У «О правилах наличных расчетов»³³;

- Методические рекомендации «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р³⁴;

- Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности,

²⁸ Далее - Приказ Минфина России № 52н.

²⁹ Далее - Методические указания № 52н.

³⁰ Далее - Приказ Минфина России № 61н.

³¹ Далее - Методические указания № 61н.

³² Далее - Указание № 3210-У.

³³ Далее - Указание № 5348-У.

³⁴ Далее - Методические рекомендации № АМ-23-р.

утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.09.2000 № 731³⁵;

- Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н³⁶;

- Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения, утвержденные Приказом Минфина России от 24.05.2022 № 82н³⁷;

- Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н³⁸;

Общие положения

1.2. Ведение учета возложено на начальника финансового отдела (Основание: ч. 3 ст. 7 Закона № 402-ФЗ).

1.2.1. Порядок передачи документов и дел при смене руководителя, начальника финансового отдела приведен в Приложении № 8 к настоящей Учетной политике (Основание: ч. 4 ст. 29 Закона № 402-ФЗ).

1.2.2. Форма ведения учета - автоматизированная с применением компьютерной программы «1С» (Основание: п. 9 СГС Учетная политика, Методические указания № 52н, Методические указания № 61н).

1.2.3. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 5 к настоящей Учетной политике (Основание: ч. 1 ст. 19 Закона № 402-ФЗ, п. 23 СГС Концептуальные основы, п. 9 СГС Учетная политика).

³⁵ Далее - Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности.

³⁶ Далее - Инструкция № 191н.

³⁷ Далее - Порядок № 82н.

³⁸ Далее - Порядок № 209н.

1.2.4. Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, действующей в соответствии с положением, приведенным в Приложении № 6 к настоящей Учетной политике (Основание: п. 9 СГС Учетная политика).

1.2.5. Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 7 к настоящей Учетной политике (Основание: ч. 3 ст. 11 Закона № 402-ФЗ, п. 80 СГС Концептуальные основы, п. 9 СГС Учетная политика).

1.2.6. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 4 к настоящей Учетной политике (Основание: п. 9 СГС Учетная политика).

2. Документы бухгалтерского учета

2.1. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются неунифицированные формы первичных учетных документов, приведенные в Приложении № 2 к настоящей Учетной политике (Основание: ч. 2, 4 ст. 9 Закона № 402-ФЗ, п. 25 СГС Концептуальные основы, п. 9 СГС Учетная политика).

По мере организационно-технической готовности первичные документы и регистры бухгалтерского учета формируются на бумажных носителях и в электронном формате с электронной цифровой подписью (Основание: ч. 6, 7 ст. 10 Закона № 402-ФЗ, п. 32 СГС Концептуальные основы, Методические указания № 52н).

2.2. Перевод на русский язык первичных (сводных) учетных документов, составленных на иных языках, осуществляется специализированными организациями при заключении с ними договоров на предоставление услуг по переводу и/или штатным работником, владеющим соответствующим иностранным языком. Перевод первичного

(сводного) учетного документа оформляется на отдельном листе, содержащем поочередно строку оригинала и строку перевода. Правильность перевода удостоверяется подписью переводчика (Основание: п. 31 СГС Концептуальные основы).

2.3. Правила и график документооборота, а также технология обработки учетной информации приведены в Приложении № 3 к настоящей Учетной политике (Основание: п. 9 СГС Учетная политика).

2.4. Регистры бухгалтерского учета составляются в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, в предусмотренных случаях - простой электронной подписью. Если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение регистра бухгалтерского учета на бумажном носителе, изготавливается его копия на бумажном носителе (Основание: ч. 6, 7 ст. 10 Закона № 402-ФЗ, п. 32 СГС Концептуальные основы, п. п. 23, 24 Стандарта «Единый план счетов», Методические указания № 52н, Методические указания № 61н).

3. Рабочий план счетов

Рабочий план счетов формируется в составе номеров счетов учета для ведения синтетического и аналитического учета в соответствии с Приложением № 1 к настоящей Учетной политике (Основание: п. 9 СГС Учетная политика).

4. Основные средства

4.1. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, а также включенных в документацию к активу рекомендаций производителя в порядке, установленном п. 35 СГС Основные средства.

4.2. Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия основного средства к учету (Основание: п. п. 33, 36, 37 СГС Основные

средства).

4.3. Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в Постановлении Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1.

Для целей настоящего пункта стоимость структурной части объекта основных средств считается значительной, если она составляет не менее 10% его общей стоимости (Основание: п. 10 СГС Основные средства).

4.4. Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер, состоящий из 8 знаков:

1– 3-й знаки – код ГРБС;

4-й знак – вторая цифра кода аналитического счета;

5 – 8-й знаки – порядковый номер объекта в группе (0001 - 9999) (Основание: п. 9 СГС Основные средства).

4.5. Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов с применением наиболее подходящего в каждом случае метода (Основание: п. п. 52 - 54 СГС Концептуальные основы).

4.6. В Инвентарных карточках учета нефинансовых активов (ф. 0509215), открытых в отношении зданий и сооружений, дополнительно отражаются сведения о наличии пожарной, охранной сигнализации и других аналогичных систем, связанных со зданием (Основание: п. 9 СГС Учетная политика).

4.7. Стоимость основного средства изменяется в случае проведения

переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете (Основание: п. 19 СГС Основные средства).

4.8. При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости (Основание: п. 41 СГС Основные средства).

4.9. Стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукомплектовании) объекта основного средства определяется комиссией по поступлению и выбытию активов пропорционально выбранному комиссией показателю (площадь, объем и др.) (Основание: п. 9 СГС Учетная политика).

4.10. Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), являются ответственные лица управления делами и отдела информатизации и технического обслуживания (Основание: п. 9 СГС Учетная политика).

4.11. Безвозмездная передача объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448) (Основание: Методические указания № 61н).

4.12. При приобретении основных средств оформляется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448) (Основание: Методические указания № 61н).

5. Нематериальные активы

5.1. В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации (Основание: п. п. 6, 9 СГС Нематериальные активы).

5.2. Объект признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:

- объект способен приносить полезный потенциал;
- у него отсутствует материально-вещественная форма;
- объект можно идентифицировать;
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, то есть свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- не предполагается последующая перепродажа данного актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив (Основание: п. п. 4, 6, 7 СГС Нематериальные активы).

5.3. Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер, состоящий из 8 знаков:

- 1– 3-й знаки – код ГРБС;
- 4-й знак – второй знак кода аналитического счета;
- 5 – 8-й знаки – порядковый номер объекта в группе (0001 - 9999) (Основание: п. 9 СГС Нематериальные активы).

5.4. Срок полезного использования нематериального актива определяется исходя из ожидаемого срока получения полезного потенциала, срока действия прав на актив и контроля над ним, документальных ограничений срока его использования, а также срока полезного использования непосредственно связанного с ним иного актива (Основание: п. 27 СГС Нематериальные активы).

5.5. Амортизация по всем нематериальным активам начисляется линейным методом (Основание: п. п. 30, 31 СГС Нематериальные активы).

6. Непроизведенные активы

6.1. Непроизведенными активами признаются используемые в процессе деятельности объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые закреплено в

соответствии с законодательством (например, земля, недра) (Основание: п. 6 СГС Непроизведенные активы).

6.2. Непроизведенные активы, не являющиеся земельными участками и не имеющие первоначальной стоимости в связи с отсутствием затрат на их приобретение, отражаются в условной оценке, если они соответствуют критериям признания активов. Условная оценка (например, 1 руб. за 1 шт.) определяется комиссией по поступлению и выбытию активов в момент их отражения на балансе (Основание: п. п. 36, 52 СГС Концептуальные основы, п. 9 СГС Учетная политика).

6.3. Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется ежегодно, перед составлением годовой отчетности. Если выявлено изменение кадастровой стоимости, в учете отражается изменение стоимости земельного участка - объекта произведенных активов (Основание: п. 36 СГС Непроизведенные активы).

7. Материальные запасы

7.1. Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является номенклатурная (реестровая) единица (Основание: п. 8 СГС Запасы).

7.2. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением (Основание: п. п. 13, 16, 19 СГС Запасы, п. 9 СГС Учетная политика).

7.3. Оценка материальных запасов при их выбытии осуществляется по фактической стоимости каждой единицы запасов (Основание: п. 46 СГС Концептуальные основы, п. 42 СГС Запасы).

7.4. Нормы расхода горюче-смазочных материалов³⁹ утверждаются в виде отдельного документа на основании Методических рекомендаций

³⁹ Далее – ГСМ.

№ АМ-23-р (Основание: п. 9 СГС Учетная политика).

8. Денежные средства, денежные документы и бланки строгой отчетности

8.1. Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций (Основание: Указание № 3210-У).

8.2. Кассовая книга (ф. 0504514) оформляется в электронном виде с применением компьютерной программы «1С» и подписывается квалифицированными электронными подписями ответственных лиц (Основание: п.п. 4.7 п. 4 Указания № 3210-У, п. 32 СГС Концептуальные основы).

8.3. Предельный срок проведения кассовых операций на основании сформированных электронных приходных и расходных кассовых ордеров не более трех рабочих дней со дня их регистрации в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ф. 0504093) (Основание: Методические указания № 52н).

8.4. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ф. 0504093) формируется ежегодно (Основание: Методические указания № 52н).

8.5. В составе денежных документов учитываются оплаченные путевки (Основание: п. 72 Порядка применения единого плана счетов, Методические указания № 61н).

8.6. Денежные документы принимаются в кассу и учитываются по первоначальной стоимости, сформированной в объеме фактических затрат, с учетом всех налогов.

Приходные и расходные кассовые ордера, которые содержат данные о движении денежных документов, регистрируются на отдельных листах Кассовой книги с проставлением на них отметки «Фондовый» (Основание: п. 9 СГС Учетная политика).

8.7. Выдача денежных средств под отчет производится в

соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 9 к настоящей Учетной политике (Основание: п. 9 СГС Учетная политика).

8.8. Выдача под отчет денежных документов производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 10 к настоящей Учетной политике (Основание: п. 9 СГС Учетная политика).

8.9. Бланки строгой отчетности принимаются, хранятся и выдаются в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 11 к настоящей Учетной политике (Основание: п. 9 СГС Учетная политика).

9. Расчеты с дебиторами и кредиторами

9.1. Задолженность дебиторов по штрафам, пеням, иным санкциям, предусмотренным контрактом (договором, соглашением), который заключен согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ, отражается в учете на дату возникновения права соответствующего требования по контракту (договору, соглашению).

В случае если контрагент не согласен с предъявленным требованием, оспариваемая задолженность отражается в составе доходов будущих периодов. По факту определения судом размера соответствующих платежей на основании вступившего в силу судебного акта данная сумма со счета учета доходов будущих периодов относится на доходы текущего периода, а разница списывается на уменьшение ранее отраженной дебиторской задолженности (Основание: п. 34 СГС Доходы).

9.2. Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям по договорам, заключенным не в рамках контрактной системы, отражается в учете при признании задолженности дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании (Основание: п. 9 СГС Учетная политика).

9.3. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами (ф. 0504071) (Основание: п. 108 Порядка применения единого плана счетов).

9.4. Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные

материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ф. 0504071) (Основание: п. 146 Порядка применения единого плана счетов).

9.5. Аналитический учет расчетов по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам ведется в Журнале операций по прочим операциям (ф. 0504071) (Основание: п. 146 Порядка применения единого плана счетов).

9.6. Аналитический учет расчетов по доходам ведется в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (ф. 0504071) (Основание: п. 97 Порядка применения единого плана счетов).

9.7. Аналитический учет расчетов по доходам ведется по каждому контрагенту (Основание: п. 17 Стандарта «Единый план счетов», п. 97 Порядка применения единого плана счетов).

9.8. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется по каждому получателю (Основание: п. 17 Стандарта «Единый план счетов», п. 146 Порядка применения единого плана счетов).

9.9. Аналитический учет расчетов по выплате стипендий ведется по каждому получателю (Основание: п. 17 Стандарта «Единый план счетов», п. 146 Порядка применения единого плана счетов).

9.10. Аналитический учет расчетов по выплате пенсий, пособий, иных социальных выплат ведется по каждому получателю (Основание: п. 17 Стандарта «Единый план счетов», п. 146 Порядка применения единого плана счетов).

9.11. В Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) отражаются фактические затраты рабочего времени (Основание: Методические указания № 52н).

10. Финансовый результат

10.1. Доходы по условным арендным платежам (возмещение затрат по содержанию) и соответствующая задолженность дебиторов

определяются с учетом условий договора аренды (безвозмездного пользования) (Основание: п. 25 СГС «Аренда», п. 9 СГС Учетная политика).

10.2. Для учета доходов будущих периодов применяются счета 0 401 40 000 «Доходы будущих периодов» (Основание: п. 188 Порядка применения единого плана счетов).

10.3. В составе расходов будущих периодов на счете 1.401.50.000 «Расходы будущих периодов» отражаются расходы по: страхованию имущества, гражданской ответственности и другие (Основание: п. 190 Порядка применения единого плана счетов).

10.4. Расходы будущих периодов относятся на финансовый результат текущего финансового года равномерно по $1/n$ за месяц в течение периода, к которому они относятся, где n - количество месяцев, в течение которых будет осуществляться списание (Основание: п. 190 Порядка применения единого плана счетов).

10.5. В учете формируются следующие резервы предстоящих расходов:

- резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и выплаты компенсаций за неиспользованный отпуск, включая страховые взносы;

- резерв на пенсионные и иные аналогичные выплаты персоналу;

- резерв для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы контрагентов (Основание: п. 6 СГС «Резервы», п. 191 Порядка применения единого плана счетов).

10.6. Формирование и использование резервов предстоящих расходов осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 6 к настоящей Учетной политике (Основание: п. 9 СГС Учетная политика).

10.7. Резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и выплаты компенсаций за неиспользованный отпуск, включая страховые

взносы, рассчитывается по формуле, приведенной в Приложения № 6 к настоящей Учетной политике (Основание: п. 10 СГС Выплаты персоналу).

11. Администрирование доходов, источников финансирования дефицита бюджета

11.1. Основанием для отражения операций по поступлениям являются:

- выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (ф. 0531761);
- справка о перечислении поступлений в бюджеты (ф. 0533005) (Основание: п. 9 СГС Учетная политика).

11.2. Сверка отчетных данных по поступлениям в бюджет с органами Федерального казначейства осуществляется ежемесячно (Основание: п. 64 Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденного Приказом Минфина России от 15.11.2024 № 172н).

12. Санкционирование расходов

12.1. Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании:

- извещения о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений;
- контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 9 СГС Учетная политика, п. 201 Порядка применения единого плана счетов).

12.2. Учет обязательств осуществляется на основании:

- документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;
- договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- при отсутствии договора - акта выполненных работ (оказанных услуг), счета;

- исполнительного листа, судебного приказа;

- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;

- решения налогового органа о взыскании задолженности;

- согласованного председателем заявления о выдаче под отчет денежных средств или отчета подотчетного лица о произведенных расходах (Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 9 СГС Учетная политика, п. 201 Порядка применения единого плана счетов).

12.3. Учет денежных обязательств осуществляется на основании:

- расчетной ведомости (ф. 0504402);

- бухгалтерской справки (ф. 0504833);

- акта выполненных работ;

- акта об оказании услуг;

- акта приема-передачи;

- договора в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;

- отчета о расходах подотчетного лица (ф. 0504520);

- счета;

- счета-фактуры;

- товарной накладной (ТОРГ-12) (ф. 0330212);

- универсального передаточного документа;

- чека;

- квитанции;

- исполнительного листа, судебного приказа;

- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;

- решения налогового органа о взыскании задолженности;

- согласованного председателем заявления о выдаче под отчет

денежных средств (Основание: п. 4 ст. 219 БК РФ, п. 9 СГС Учетная политика, п. 201 Порядка применения единого плана счетов).

13. Обесценение активов

13.1. Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

Решение о проведении такой проверки в иных случаях принимает председатель суда (Основание: п. 9 СГС Учетная политика, п. п. 5, 6 СГС Обесценение активов).

13.2. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (Основание: п. п. 6, 18 СГС Обесценение активов).

13.3. Рассмотрение результатов на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов (Основание: п. 9 СГС Учетная политика).

13.4. По итогам рассмотрения результатов на обесценение оформляется протокол, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива (Основание: п. 9 СГС Учетная политика, п. п. 10, 11 СГС Обесценение активов).

13.5. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) принимается решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости актива. Это решение оформляется приказом с указанием метода, которым стоимость будет определена (Основание: п. п. 10, 22 СГС Обесценение активов).

13.6. При определении справедливой стоимости актива также

оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива (Основание: п. 13 СГС Обесценение активов).

13.7. Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете (Основание: п. 15 СГС Обесценение активов).

13.8. Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833) (Основание: п. 9 СГС Учетная политика).

13.9. Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива (Основание: п. 24 СГС Обесценение активов).

13.10. Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833) (Основание: п. 9 СГС Учетная политика).

14. Забалансовый учет

14.1. В аналитическом учете по счету 01 «Имущество, полученное в пользование» выделяются следующие группы имущества:

- имущество, которое используется по решению собственника (учредителя) без закрепления права оперативного управления;
- объекты, по которым сформированы капитальные вложения, но не получено право оперативного управления;
- иное имущество (Основание: п. 9 СГС Учетная политика).

14.2. Аналитический учет по счету 01 «Имущество, полученное в пользование» ведется в Журнале операций по забалансовому счету (ф. 0509213) (Основание: п. 222 Порядка применения единого плана счетов).

14.3. На забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» учет

ведется по группам:

- вкладыши в трудовые книжки;
- иные бланки строгой отчетности (Основание: п. 225 Порядка применения единого плана счетов, п. 20 Инструкции № 191н).

14.4. Бланки строгой отчетности учитываются по условной оценке 1 руб. за 1 шт. (Основание: п. 225 Порядка применения единого плана счетов).

14.5. На забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность» учет ведется по группам:

- задолженность по доходам;
- задолженность по авансам;
- задолженность подотчетных лиц;
- задолженность по недостачам (Основание: п. 9 СГС Учетная политика).

14.6. Аналитический учет по счету 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041) (Основание: п. 234 Порядка применения единого плана счетов).

14.7. Документы о вручении ценных подарков (сувенирной продукции) оформляются в соответствии с Порядком, приведенным в Приложении № 12 к настоящей Учетной политике.

14.8. На забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» учет ведется по группам:

- аккумуляторы;
- автомобильные шины;
- колесные диски;
- иные нетипизированные запчасти и комплектующие (Основание: п. 237 Порядка применения единого плана счетов).

14.9. Аналитический учет по счету 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» ведется

в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041) (Основание: п. 238 Порядка применения единого плана счетов).

14.10. На забалансовом счете 10 «Обеспечение исполнения обязательств» отражается обеспечение обязательства в виде банковской гарантии.

Принятие к учету банковской гарантии отражается датой предоставления банковской гарантии. Выбытие банковской гарантии с учета отражается датой прекращения обязательства, в обеспечение которого выдана банковская гарантия (Основание: п. 239 Порядка применения единого плана счетов, п. 20 Инструкции № 191н).

14.11. Аналитический учет по счету 10 «Обеспечение исполнения обязательств» ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051) (Основание: п. 240 Порядка применения единого плана счетов).

14.12. Аналитический учет по счетам 17 «Поступления денежных средств» и 18 «Выбытия денежных средств» ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051) (Основание: п. п. 254, 256 Порядка применения единого плана счетов).

14.13. На забалансовый счет 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами» не востребованная кредитором задолженность принимается по приказу председателя суда, изданному на основании инвентаризационной описи расчетов с поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (Основание: п. 9 СГС Учетная политика).

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения инвентаризационной комиссии в следующих случаях:

- завершился срок возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству;
- имеются документы, подтверждающие прекращение обязательства

в связи со смертью (ликвидацией) контрагента (Основание: п. 9 СГС Учетная политика).

14.14. Основные средства на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» учитываются по балансовой стоимости объекта (Основание: п. 9 СГС Учетная политика, п. 262 Порядка применения единого плана счетов).

14.15. Аналитический учет по счету 21 «Основные средства в эксплуатации» ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041) (Основание: п. 262 Порядка применения единого плана счетов).

14.16. Аналитический учет по счету 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению» ведется в разрезе видов материальных ценностей (Основание: п. 9 СГС Учетная политика, п. 264 Порядка применения единого плана счетов).

14.17. На забалансовом счете 29 «Предоставленные субсидии на приобретение жилья» отражаются перечисленные судьям и федеральным государственным гражданским служащим субсидии на приобретение жилья в разрезе получателей до получения документов о праве собственности на жилье или исключения из реестра государственных гражданских служащих (Основание: п. 9 СГС Учетная политика).

14.18. На забалансовом счете 90 «Исполнительные листы» учет ведется в разрезе ответственных лиц за их учет, хранение и выдачу, по группам: исполнительные листы и испорченные исполнительные листы, в условной оценке 1 руб. за 1 исполнительный лист (Основание: п. 9 СГС Учетная политика).

14.19. На забалансовом счете 91 «Прочие бланки, не являющиеся бланками строгой отчетности» учет ведется в разрезе ответственных лиц за их учет, хранение и выдачу, в условной оценке 1 руб. за 1 шт. (Основание: п. 9 СГС Учетная политика).

14.20. На забалансовом счете 92 «Топливные карты» учет ведется в

разреze ответственных лиц за их учет, хранение и выдачу, в условной оценке 1 руб. за 1 шт. (Основание: п. 9 СГС Учетная политика).

14.21. На забалансовом счете 93 «Пластиковые и прочие карты» учет ведется в разреze ответственных лиц за их учет, хранение и выдачу, в условной оценке 1 руб. за 1 шт. (Основание: п. 9 СГС Учетная политика).

14.22. На забалансовом счете 94 «Нематериальные активы со сроком полезного использования менее 12 месяцев» учитываются по балансовой стоимости объекта (Основание: п. 9 СГС Учетная политика).

14.23. На забалансовом счете 95 «Печати и штампы» учет ведется в разреze ответственных лиц за их учет, хранение и выдачу, в условной оценке 1 руб. за 1 шт. (Основание: п. 9 СГС Учетная политика).

14.24. На забалансовом счете 96 «Личное имущество сотрудников в пользовании сотрудников» учет ведется в разреze сотрудников, заявивших об использовании имущества, в условной оценке 1 руб. за 1 шт. Заявления сотрудников передаются из управления делами в финансовый отдел для постановки на учет (Основание: п. 9 СГС Учетная политика).

14.25. На забалансовом счете 97 «Имущество в пользовании до оформления (получения) первичных учетных документов (кроме централизованных поставок)» учитываются в условной оценке 1 руб. за 1 шт. (Основание: п. 9 СГС Учетная политика).

14.26. На забалансовом счете 98 «Картриджи» учет ведется в разреze ответственных лиц за их учет, хранение и выдачу, в условной оценке 1 руб. за 1 шт. (Основание: п. 9 СГС Учетная политика).

Учетная политика для целей налогового учета

15. Организационные положения

15.1. Учет данных для целей налогообложения ведется финансовым отделом в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации⁴⁰ и иными нормативными актами законодательства о налогах и сборах.

⁴⁰ Далее – НК РФ.

15.2. Форма ведения учета данных для целей налогообложения - автоматизированная с применением компьютерной программы «1С».

15.3. Налоговая база исчисляется с использованием данных регистров бухгалтерского учета и (или) иных документально подтвержденных данных об объектах, подлежащих налогообложению либо связанных с налогообложением (Основание: статья 54 НК РФ).

При ведении налогового учета судом используется принцип максимального сближения налогового учета с существующей системой бухгалтерского учета.

Налоговый учет ведется в рамках единой учетной системы бухгалтерского учета и налогового учета.

Подтверждением данных налогового учета являются первичные учетные документы (Основание: статья 313 НК РФ)

В качестве налоговых регистров судом используются все формы отчетов, составленные в единой системе бухгалтерского и налогового учета.

16. Порядок организации налогового учета

16.1. Доходы и расходы признаются методом начисления (Основание: ст. 271 – 273 НК РФ).

16.2. Объекты основных средств принимаются на учет по первоначальной (восстановительной) стоимости (Основание: статья 257 НК РФ).

16.3. Начисление амортизации по объектам основных средств осуществляется линейным методом (Основание: п. 1 ст. 259 НК РФ).

16.4. По объектам основных средств, бывшим в эксплуатации, норма амортизации определяется в обычном порядке (Основание: п. 7 ст. 258 НК РФ).

16.5. Налоги и сборы исчисляются и уплачиваются в соответствии с требованиями, установленными налоговым законодательством.

16.6. В соответствии с главой 30 НК РФ «Налог на имущество

организаций» формируется налогооблагаемая база (Основание: ст. 374, 375 НК РФ).

Налоговая ставка применяется в соответствии с законодательством региона.

Уплату налога и авансовых платежей по налогу на имущество в региональный бюджет осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные статьей 383 главы 30 НК РФ.

16.7. В соответствии с главой 31 НК РФ «Земельный налог» формируется налогооблагаемая база (Основание: ст. 389, 390 НК РФ).

Налоговая ставка применяется в соответствии с нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований Пермского края.

Уплату налога и авансовых платежей по земельному налогу осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные ст. 396 НК РФ, нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований Пермского края.

16.8. Ведется учет доходов, выплаченных физическим лицам, в отношении которых выполняются обязанности налогового агента, предоставленных налоговых вычетов, а также сумм исчисленного и удержанного с них НДФЛ (Основание: п. 1 ст. 230 НК РФ).

Налоговым периодом признается календарный год.

Исчисление суммы НДФЛ производится без учета доходов, полученных налогоплательщиком от других налоговых агентов и удержанных другими налоговыми агентами сумм налога.

16.9. В соответствии с главой 34 «Страховые взносы» НК РФ производится начисление и уплата страховых взносов в Пенсионный Фонд Российской Федерации, ФСС РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

Налоговым периодом признается календарный год.

Отчетными периодами по предоставлению расчетов по начисленным

и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, признаются первый квартал, полугодие, девять месяцев и год.

Сумма взносов исчисляется и уплачивается отдельно в отношении каждого фонда и определяется как соответствующая процентная доля налоговой базы.

Учет сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, а также относящихся к ним сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование ведется по каждому физическому лицу, в пользу которого осуществлялись выплаты и в отношении которого организация выступает плательщиком (Основание: пп. 2 п. 3.4 ст. 23, п. 4 ст. 431 НК РФ).